

ПРИНЯТО

на Общем собрании

трудового коллектива

протокол № 01

от 10.01. 2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детским садом № 10

Е.Б. Кастрюлина

« 10 » января 2014 год

Положение об Управляющем Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 г. Донецка

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБДОУ детский сад №10 (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДООУ, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДООУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДООУ (далее-Заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Ростовской области;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления города, Учредителя;
- Уставом ДООУ, настоящим положением, иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.3. Основные задачи Совета:

- согласование направлений и приоритетов развития ДООУ;
-
- содействие рациональному использованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
- участие в оценке качества и результативности работы Детского сада.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

2.2 Совет полномочен и обязан

- устанавливать:
 - порядок привлечения внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций.
- утверждать:
 - программу развития ДООУ;
 - положение об использовании средств от приносящей доход деятельности или оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - отчет Заведующего Детским садом по итогам учебного года;

- согласовывать:
 - направления и приоритеты развития ДООУ;
 - перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- участвовать:
 - в оценке качества и результативности работы Детского сада;
 - в привлечении денежных средств, для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
 - в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
 - в установлении связей между Детским садом и другими организациями;

3. Состав и формирование Совета

3.1. В Совет в обязательном порядке входят:

- Заведующий входит в состав Совета по должности;
- 3 представителя из числа родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3 представителя от коллектива работников ДООУ;
- 1 представитель Учредителя;
- 1 представитель от граждан, известных своей культурной, научной, общественной деятельностью; выбранный из числа граждан, чьи дети не посещают Детский сад, которые не являются работниками Детского сада, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

3.2. Максимальный количественный состав Совета – 9 человек. При этом избранных делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной трети общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих ДООУ.

3.4. Выборы каждой категории членов Совета проводятся в соответствии с «Положением о порядке выборов в Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10».

3.5. Проведение выборов в Совет назначается Заведующим ДООУ. Приказом устанавливаются сроки выборов и назначается лицо из числа работников ДООУ либо администрации ДООУ, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы лицо организует проведение соответствующих собраний (конференций), контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.6. Заведующий по представлению ответственного за выборы лица издаёт приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Заведующий направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного за выборы лица и печатью ДООУ копий протоколов всех проведённых по выборам в Совет собраний (конференций).

3.7. Учредитель назначает своего представителя в Совет. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

3.8. На первом заседании Совета избираются исполняющий обязанности секретаря Совета и исполняющий обязанности Председателя Совета и определяется план действий Совета и администрации ДООУ.

3.9. Издаёт приказ (распоряжение) об утверждении Совета в его полном составе и его регистрации.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением.

3.11. Срок полномочий Управляющего совета составляет два года.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.2. Заведующий Детским садом (является членом Управляющего Совета по должности от работников), представитель Учредителя, работники, дети которых посещают Детский сад, не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может осуществлять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передаёт им необходимую информацию, ведёт протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдаёт выписки их протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующего, представителя Учредителя, по заявлению трёх или более членов Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДООУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомлённого заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. Решение Совета считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета.

5.6. На заседании Совета ведётся протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;

- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность документа.

5.7 Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам ДОУ.

5.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Материальное и организационно – техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать поведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ;
- представлять ДОУ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений;

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава в периоды, когда их ребёнок по каким – либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- увольнения с работы Заведующего или работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершения иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособными, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры замещению вакансии в порядке,

предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.